

## СОГЛАШЕНИЕ №54

о порядке и условиях предоставления  
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
"Детский сад "Аленький цветочек" г. Надыма"  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнения работ)  
в 2021 году

г. Надым

« 17 » декабря 2020г.

Департамент образования Администрации Надымского района

*(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя

Марченко Людмилы Михайловны

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

Положения о Департаменте образования Администрации Надымского района,  
утвержденного Районной Думой Надымского района от 26.05.2016г. №109

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленький  
цветочек" г.Надым

*(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

Вандзиляк Татьяны Николаевны

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

Устава утвержденного приказом Департамента образования Администрации  
муниципального образования Надымский район № 1083 от 20.12.2016г.

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению за счет средств бюджета Надымского района субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и с учетом затрат на содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым правовым актом Администрации Надымского района (далее – Порядок);

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

- 2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;
- 2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;
- 2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии;
- 2.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
- 2.2. Учредитель, вправе:
  - 2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания;
  - 2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым и эффективным использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;
  - 2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
  - 2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходования средств субсидии;
  - 2.2.5. осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии;
  - 2.2.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
- 2.3. Учреждение обязуется:
  - 2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ), определенными муниципальным заданием;
  - 2.3.2. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным муниципальным заданием в рамках достижения целей, для которых создано Учреждение;
  - 2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - 2.3.4. возратить субсидию или её часть в случае изменения размера субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
  - 2.3.5. предоставлять Учредителю:
    - а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии, в сроки и по форме, установленные муниципальным заданием;
    - б) информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии, в течении 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;
    - в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества- в течении 10 рабочих дней после заключения указанного договора;
    - г) копию штатного расписания Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### III. Размер субсидии, порядок её предоставления и возврата

3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в 2021 году предоставляет Учреждению субсидию в размере **68 027 000** (Шестьдесят восемь миллионов двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов.

3.3. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком её перечисления согласно приложению, к настоящему Соглашению.

3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течении 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет Надымского района.

3.5. В случае если Учреждением по итогам финансового года не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания, подлежат возврату в бюджет Надымского района, из которого предоставлена субсидия.

Не допускается расходование Учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения Учредителем годового отчета о выполнении муниципального задания.

3.6. Учредитель в течении 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения муниципального задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 календарных дней со дня его получения.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в части представления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или её части – до полного исполнения обязательств.



### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Порядок, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

<p>Учредитель</p> <p>Департамент образования Администрации Надымского района</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, Тюменская область, г.Надым, ул.Зверева, д.12/2</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903008439 Р/С: 40204810565770500013 БИК: 047182000 КПП: 890301001 ОКОПФ: 75404 ОКПО: 02118059 ОКВЭД: 84.11.3 л/с 909010100 руководитель</p> <p> Л.М. Марченко (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p> 	<p>Учреждение</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Аленький цветочек" г. Надыма"</p> <p>Юридический адрес: Россия, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 35</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН: 8903034333 Р/С: 40701810471863000002 БИК: 047186000 КПП: 890301001 ОКОПФ: 75403 ОКПО: 32131749 ОКВЭД: 85.11 л/с 909540100 руководитель</p> <p>Т.Н. Вандзиляк (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
---	--